



МЧС РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства
Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий»**

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)**

Профиль – Управление в кризисных ситуациях

**Екатеринбург
2024**

Составитель:

Старший преподаватель кафедры
государственной службы
и кадровой политики



Н.М. Захарова

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины подготовлены в помощь обучающимся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), для освоения учебного материала по учебной дисциплине «Управление закупками».

Рассмотрено на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «27» июня 2024 г., протокол № 17.

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аудиторная работа (лекции, практические занятия)	10
2. Самостоятельная работа студента (формы самостоятельной работы, темы с вопросами для самостоятельной работы)	11
3. Промежуточная аттестация	25
4. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля	32
5. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	33

Пояснительная записка

Целью освоения дисциплины «Управление закупками» является приобретение профессиональных знаний в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, заключения контрактов, умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере управления государственными закупками и контрактами.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- сформировать у обучающихся представление о современных особенностях государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств;
- рассмотреть систему управления размещения заказов на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных и муниципальных нужд;
- сформировать у обучающихся умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, а также технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг;
- выделить перспективные направления совершенствования оптимизации расходов бюджетов всех уровней.

Для изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-2.2 Способность проводить анализ политических, исторических национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в организационно-управленческой, информационно-методической и проектной деятельности, демонстрировать мировоззренческую и гражданскую позицию	ПК-7. Способен участвовать в процессах информатизации деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений	Знает теоретические и нормативные подходы к организации процессов информатизации деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, к созданию и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений Умеет организовать некоторые процессы информатизации деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, создавать и актуализировать информационные базы данных для принятия управленческих решений Владеет навыками организации некоторых процессов информатизации деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, создания и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений

<p>РО-3.1 Способность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Умеет применять механизм организации закупок для государственных и муниципальных нужд Владеет навыками организации закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>РО-3.1 Способность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2. Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе, на основе инновационных подходов</p>	<p>Анализирует и обобщает рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывает долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов Планирует достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов Владеет навыками анализа и обобщения рыночной информации о закупках конкурентными способами, разработки долгосрочных финансово-экономических прогнозов развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планирования достижения параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов</p>
<p>РО-3.2 Способность производить расчет объема и стоимости проведения проектируемых мероприятий, в том числе возникающих в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Умеет применять механизм организации закупок для государственных и муниципальных нужд Владеет навыками организации закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд</p>

<p>РО-4.1 Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКо-2. Способность к обеспечению рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации</p>	<p>Знает основные подходы к обеспечению рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Умеет определять необходимые и достаточные ресурсы для деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеет навыками расчета необходимых и достаточных ресурсов для деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p>
<p>РО-4.1 Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКо-4. Способность принимать участие в составлении текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с</p>	<p>Знает виды и формы текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов</p> <p>Умеет различать виды и формы текущих и перспективных планов достижения</p>

	<p>учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов</p>	<p>цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов</p> <p>Владеет навыками по разработке текущих планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов</p>
<p>РО-4.1 Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКо-16. Способность участвовать в осуществлении закупок товаров и заключении государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа</p>	<p>Знает нормативно-правовые и организационные требования к осуществлению закупок товаров и заключению государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа</p> <p>Умеет оформлять документы по процедурам закупок товаров и заключению государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа</p> <p>Владеет навыками по подготовке заявок на закупку товаров и заключению государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа</p>
<p>РО-4.2 Способность владеть основными технологиями информационно-методического обеспечения деятельности органов государственного управления и местного самоуправления</p>	<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Умеет пользоваться современными информационными технологиями в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>РО-4.3 Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе</p>	<p>ПКо-4. Способность принимать участие в составлении текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа,</p>	<p>Знает виды и формы текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом</p>

системы государственного и муниципального управления при проектировании управленческих решений	органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов	необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов Умеет различать виды и формы текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов Владеет навыками по разработке текущих планов достижения цели государственного органа, органа местного самоуправления, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов
РО-4.3 Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления при проектировании управленческих решений	ПК-2. Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе, на основе инновационных подходов	Анализирует и обобщает рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывает долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов Планирует достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов Владеет навыками анализа и обобщения рыночной информации о закупках конкурентными способами, разработки долгосрочных финансово-экономических прогнозов развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планирования достижения параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов

Структура и содержание учебной дисциплины «Управление закупками»:

Тема 1. Основы управления государственными закупками

Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов. Этапы становления системы государственных закупок в современной России. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок.

Тема 2. Планирование и осуществление закупок

Планирование в системе контрактных отношений. Обоснование закупок. Порядок применения национального режима. Преимущества в системе контрактных отношений. Планы и графики закупок. Способы определения цены контракта. Планирование закупок в системе МЧС. Извещение об осуществлении закупки. Заявка на участие в закупке. Требование к участникам закупок. Порядок описания объекта закупок. Порядок формирования контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения контрактов в системе контрактных отношений. Порядок организации и проведения совместных закупок. Модели организации системы контрактных отношений. Выбор способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Закупочный документооборот.

Тема 3. Способы определения поставщиков

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме. Запрос предложений. Закрытые способы определения поставщиков. Запрос котировок. Алгоритм проведения запроса котировок в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 4. Исполнение, изменение, расторжение контракта

Порядок заключения государственного, муниципального контракта (договора). Порядок исполнения государственного, муниципального контракта (договора). Особенности исполнения контракта (договора). Основания и условия изменения контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Правовые последствия изменения контракта (договора). Основания и условия расторжения контракта (договора). Правовые последствия расторжения контракта (договора).

Тема 5. Способы оценки эффективности закупок

Мониторинг и аудит закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный

контроль и общественное обсуждение закупок. Организация ведомственного контроля. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действия (бездействий) поставщика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, или 108 академических часов.

Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Наименование темы
1	Основы управления государственными закупками
2	Планирование и осуществление закупок
3	Способы определения поставщиков
4	Исполнение, изменение, расторжение контракта
5	Способы оценки эффективности закупок
Промежуточная аттестация – зачет	

1. Аудиторная работа (лекции, практические занятия)

Освоение дисциплины «Управление закупками» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Исходную информацию для подготовки по соответствующим темам студент получает на лекции, прочитанной преподавателем, из основной и дополнительной литературы, указанной в утвержденной программе и учебно-методической разработке для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление закупками».

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить также материалы, содержащиеся в электронном образовательном ресурсе по дисциплине: лекции, методические рекомендации для практических занятий, задания для самостоятельной работы. Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях в соответствии с планом проведения практических занятий. Для этого студенту рекомендована основная и дополнительная литература по каждой теме.

Практические занятия проводятся в традиционной форме в соответствии с утвержденной учебно-методической разработкой для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление закупками». Учебно-методическая разработка подготовлена в соответствии с

рабочей программой, и включает все ее темы. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению.

В разработке предлагаются несколько типов заданий для самостоятельной работы. В заданиях, где нужно определить, верными ли являются утверждения, необходимо оценить правомерность предлагаемого утверждения. По некоторым темам предлагается решить задачи. При их выполнении требуется умение применять теоретические знания для ответов на конкретные вопросы, используя метод анализа. Выполнение задач предполагает самостоятельную оценку студентом конкретной ситуации, понимание им существующих в гражданском обществе правоотношений, умение рассчитывать экономические показатели и т.д. Проверка выполнения самостоятельной работы осуществляется преподавателем на практическом занятии после обсуждения основных вопросов путем опроса студентов или проведения аудиторной контрольной работы.

Если занятие проводится в интерактивной форме, преподаватель обсуждает в группе на предыдущем занятии план проведения последующего практического занятия в интерактивной форме, распределяет задания, темы презентаций, дает рекомендации студентам по подготовке и проведению занятия в интерактивной форме.

Для решения воспитательных и учебных задач в процесс проведения практических занятий по дисциплине «Управление закупками» рекомендуются такие интерактивные формы, как подготовка студентами докладов в форме презентаций и проведение практического занятия в форме решения «проблемной ситуации». При проведении практического занятия в форме решения «проблемной ситуации» преподаватель заранее распределяет по подгруппам и раздает участникам для целенаправленной подготовки темы проблемных ситуаций; по каждой теме участники формулируют аргументы «за» и «против», положительные и отрицательные эффекты. Выступления студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, обосновывают свою точку зрения. Преподаватель проводит анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений. После завершения обсуждения происходит разбор деятельности всех участников и выставляются оценки.

Для постоянного контроля знаний в составе электронного образовательного ресурса предусмотрены тестовые задания. Преподаватель дает задание студентам и отмечает в своем журнале результаты тестирования по темам дисциплины.

Оценка знаний студентов проводится на основе их работы на практических занятиях в обычной и в интерактивной формах, на основе результатов тестирования. Промежуточная аттестация усвоения знаний студентами осуществляется на зачете.

2. Самостоятельная работа студента (формы самостоятельной работы, темы с вопросами для самостоятельной работы)

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное

(аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем, формирует умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- конспектирование учебной информации;
- подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных практических задач, проведения сравнения, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- контроль самостоятельной работы;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- работа с текстом учебника, документами, электронными источниками;
- анализ информации из СМИ и других источников;
- выполнение научно-исследовательской работы.

Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу обучающимся и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС высшего образования по дисциплине «Управление закупками»;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам;
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Основной формой самостоятельной работы является изучение конспекта лекций, их дополнение из рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Одним из условий успешного обучения является умение обучающихся подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям.

Существует несколько способов определения списка необходимой литературы:

во-первых, в рабочей программе учебной дисциплины «Управление закупками» приводится список основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

во-вторых, в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме.

Работа с текстом книги или статьи

В процессе чтения текста важно понять, что каждое слово, словосочетание, фразеологический оборот несут определенную смысловую нагрузку. Встречающиеся в книге, статье, незнакомые или непонятные слова нуждаются в уточнении. К сожалению, как свидетельствует практика, значительная часть обучающихся не пытается установить значение новых слов ни при помощи словарей, ни каким-либо другим способом.

Равнодушное отношение к незнакомым словам, а в итоге к мысли автора, приводит к непониманию важнейших положений изучаемого материала. В

результате формируется устойчивая привычка приблизительного усвоения смысла прочитанного.

После того, как материал учебника или статьи прочитан, более глубокому его осмыслению и пониманию способствует составление плана. В нем систематизируется все, что было получено в результате мыслительной обработки текста. План может быть устным или письменным. Главное, чтобы он раскрывал и развивал главную мысль прочитанного. Хорошим считается такой план, который четко выражает основное содержание текста, делает его компактным и удобным для хранения в памяти. Объем, форма и содержание плана сугубо индивидуальны и составляют обучающимся для самого себя.

Вместе с тем существует определенная общая методика, которая позволяет составить удобный план. Она заключается в том, что прочитанный текст (книга, статья, параграф) делится на части, каждая из которых содержит законченное сообщение по какой-либо проблеме, вопросу. Затем на основе выделенных ключевых слов, фраз формулируется главная мысль каждой части текста. Главная мысль всего текста может стать заголовком плана. Таким образом, план будет представлять собой перечисление логически связанных между собой главных мыслей прочитанного. К каждому пункту плана может даваться дополнительный краткий материал, обосновывающий то или иное положение плана.

Другой формой разработки плана является самостоятельное составление структурно-логических схем, рисунков, чертежей, опорных сигналов, раскрывающих содержание текста. Они позволяют отразить не только основные понятия, но и взаимосвязь структурных элементов, динамику изучаемого явления или процесса.

Осмыслению, пониманию и запоминанию учебного материала способствует составление конспекта — систематизированной, логически связанной записи прочитанного. Под конспектированием понимается такая мыслительная обработка текста, которая приводит к его сокращению, но не искажает основного смысла.

Существует несколько разновидностей конспектов, которые можно условно разделить на плановые (план-конспекты), текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект (план-конспект) составляется на основе созданного плана. Каждый вопрос плана раскрывается необходимой информацией в виде цитат, таблиц, схем или свободно изложенного текста. Если какой-то пункт плана не требует дополнений, разъяснений, то его можно не сопровождать дополнительной информацией. Это одна из особенностей короткого план-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта формирует умение последовательно и четко излагать свои мысли, обобщать содержание учебника или книги. Короткий план-конспект — незаменимое пособие в тех случаях, когда требуется подготовить доклад, выступление или ответ по какой-либо проблеме.

Текстуальный конспект представляет собой набор цитат, связанных друг с другом логическим переходом. Такой конспект является источником дословных высказываний автора. Он помогает выявить и проанализировать спорные моменты. Данный вид конспектирования целесообразно использовать для сравнительного

анализа различных точек зрения, высказанных разными авторами по одной проблеме. Написание текстуального конспекта требует определенных умений быстро и правильно определить главную мысль текста, подобрать выражающую ее цитату. Если же конспект составлен из выписок, сделанных без глубокой проработки материала, без его осмысления, то в последующем по нему трудно восстановить основное содержание прочитанного.

Свободный конспект сочетает в себе выписки, цитаты, собственные формулировки. Часть текста может быть представлена в виде структурно-логических схем, рисунков, таблиц. Составление такого конспекта развивает способность кратко формулировать собственные мысли, обосновывать и аргументировать основные положения текста, способствует изучению учебного материала, расширению активного запаса слов. Считается, что свободный конспект является наиболее полезным при проработке гуманитарной литературы, самостоятельном изучении учебных дисциплин. Последовательность написания его такова: прочитать, понять, осмыслить, четко и кратко записать. Для составления свободного конспекта требуется достаточно много времени.

Тематический конспект разрабатывается для углубленного изучения и осмысления узкоспециализированного вопроса или темы. Особенность такого конспекта в том, что он не отображает всего содержания прочитанного материала одного или нескольких источников. Студент обычно делает записи только тех положений, которые имеют непосредственное отношение к изучаемому им вопросу. Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумать интересующую проблему, проанализировать имеющиеся точки зрения на ее решение, активизировать собственные знания по данной теме.

На первый взгляд кажется, что предлагаемая методика работы с книгой, учебной литературой достаточно трудоемка и требует много времени. Но это ошибочная точка зрения. Осмысливание в уме текста, постановка вопросов и поиск ответов на них, проверка самого себя в ходе чтения позволяют гораздо быстрее и прочнее усвоить материал, чем только при его прочтении и пересказе. При этом расширяется багаж знаний, развивается мышление, память, что в значительной мере дает выигрыш и в качестве знаний, и в количестве времени и сил, затрачиваемых на подготовку к занятиям.

В целях более быстрого освоения методики работы с книгой, учебной литературой предлагаем вам краткие методические рекомендации:

До чтения. Начинайте работу с осмысливания заголовка. Проанализируйте оглавление, эпиграф, аннотацию к книге. Настройтесь для дальнейшей работы над текстом.

По ходу чтения. Старайтесь понять все слова и предложения в тексте, выделить важные и ключевые из них. Ведите мысленный диалог с текстом; задавайте вопросы самому себе по содержанию прочитанного, обоснованию изучаемых положений; стройте свои предположительные ответы и сверяйте их с текстом. По ходу чтения попытайтесь осознать, что вам непонятно, в чем возникают сомнения. Выясните наиболее трудные для вас вопросы. Делайте выписки, выделяйте главные мысли, составляйте схемы, чертежи, таблицы. Анализируйте конкретные примеры.

После прочтения текста. Сформулируйте главную мысль прочитанного. Прочитайте повторно наиболее сложные для Вас части текста. Продумайте план. Задайте вопросы себе по всему тексту. Составьте конспект прочитанного. Через некоторое время проверьте себя.

Выполнение указанных рекомендаций позволит полноценно и качественно усвоить курс по дисциплине «Управление закупками».

Основные темы и вопросы курса

Тема 1. Основы управления государственными закупками

Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов. Этапы становления системы государственных закупок в современной России. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение системы управления государственными закупками.
2. Укажите этапы становления системы государственных закупок в современной России.
3. Определите систему нормативно-правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
4. Сформулируйте такие принципы закупок, как гласность, прозрачность, открытость.
5. Назовите основные принципы закупок.
6. Что собой представляет Единая информационная система в сфере закупок?

Основные понятия и категории: контрактная система в сфере закупок, принципы закупок, участники закупки, поставщик, заказчик, контракт, «электронная площадка».

Руководство по самостоятельному изучению

1. Изучить рабочую программу курса, его основные цели и задачи.
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.
3. Ориентируясь на список литературы, электронных ресурсов по теме 1 и примерные вопросы для освоения темы, изучить её содержание.
4. Пользуясь словарем, закрепить основные термины и категории.

Тема 2. Планирование и осуществление закупок

Планирование в системе контрактных отношений. Обоснование закупок. Порядок применения национального режима. Преимущества в системе контрактных отношений. Планы и графики закупок. Способы определения цены контракта. Планирование закупок в системе МЧС. Извещение об осуществлении закупки. Заявка на участие в закупке. Требование к участникам закупок. Порядок описания объекта закупок. Порядок формирования контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения контрактов в системе контрактных отношений. Порядок организации и проведения совместных закупок. Модели организации системы контрактных отношений. Выбор способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Закупочный документооборот.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие элементы входят в систему планирования закупочной деятельности?
2. Что составляет содержание плана-графика?
3. Что понимается под термином «нормирование»?
4. Как происходит общественное обсуждение закупок?
5. Какие методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта применяются в системе контрактных отношений?
6. Понятие национального режима.

Основные понятия и категории: план-график, нормирование, обоснование, общественное обсуждение закупок, начальная (максимальная) цена контракта, национальный режим.

Руководство по самостоятельному изучению

1. Изучить рабочую программу курса, его основные цели и задачи.
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.
3. Ориентируясь на список литературы, электронных ресурсов по теме 2 и примерные вопросы для освоения темы, изучить её содержание.
4. Пользуясь словарем, закрепить основные термины и категории.

Тема 3. Способы определения поставщиков

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме. Запрос предложений. Закрытые способы определения поставщиков. Запрос котировок. Алгоритм проведения запроса котировок в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие конкурса как способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Перечислите виды конкурсов.
3. Укажите понятие и алгоритм проведения открытого конкурса в соответствии с базовой редакцией Закона о контрактной системе.
4. Назовите алгоритм проведения открытого конкурса в электронной форме.
5. Дайте понятие и назовите виды аукциона.
6. Сформулируйте понятие запроса котировок. Виды запроса котировок.
7. Укажите плюсы и минусы запроса котировок.
8. Определите алгоритм проведения запроса котировок в электронной форме.
9. В каких случаях закупка осуществляется у единственного поставщика.

Основные понятия и категории: конкурс, аукцион, котировка, поставщик, заказчик.

Руководство по самостоятельному изучению

1. Изучить рабочую программу курса, его основные цели и задачи.
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.
3. Ориентируясь на список литературы, электронных ресурсов по теме 3 и примерные вопросы для освоения темы, изучить её содержание.
4. Пользуясь словарем, закрепить основные термины и категории.

Тема 4. Исполнение, изменение, расторжение контракта

Порядок заключения государственного, муниципального контракта (договора). Порядок исполнения государственного, муниципального контракта (договора). Особенности исполнения контракта (договора). Основания и условия изменения контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Правовые последствия изменения контракта (договора). Основания и условия расторжения контракта (договора). Правовые последствия расторжения контракта (договора).

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятию «государственный (муниципальный) контракт (договор)» и определите правовую регламентацию порядка заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора).
2. Выделите существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора).
3. Дайте определение понятию «исполнение контракта».
4. Как осуществляется проведение и оформление экспертизы по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе? Осуществление приемки через организацию работы приемочной комиссии заказчика.
5. Что такое электронное активирование и как оно осуществляется?

6. Назовите условия и основания изменения существенных условий государственного (муниципального) контракта до 01.01.2022 г. и после этой даты.

7. Назовите условия и основания расторжения государственного (муниципального) контракта до 01.01.2022 г. и после этой даты.

8. Определите, как происходит расторжение контракта по одностороннему отказу от исполнения контракта, и выделите особенные случаи расторжения контрактов (договоров).

Основные понятия и категории: государственный (муниципальный) контракт (договор), порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора).

Руководство по самостоятельному изучению

1. Изучить рабочую программу курса, его основные цели и задачи.

2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.

3. Ориентируясь на список литературы, электронных ресурсов по теме 4 и примерные вопросы для освоения темы, изучить её содержание.

4. Пользуясь словарем, закрепить основные термины и категории.

Тема 5. Способы оценки эффективности закупок

Мониторинг и аудит закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Организация ведомственного контроля. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действия (бездействия) поставщика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятию «мониторинг закупок».

2. Как осуществляется аудит в системе контрактных отношений?

3. Назовите виды и органы контроля, осуществляемого в системе контрактных отношений.

4. В каком порядке обжалуются действия (бездействия) поставщика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки?

Основные понятия и категории: мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок, ведомственный контроль.

Руководство по самостоятельному изучению

1. Изучить рабочую программу курса, его основные цели и задачи.
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.
3. Ориентируясь на список литературы, электронных ресурсов по теме 5 и примерные вопросы для освоения темы, изучить её содержание.
4. Пользуясь словарем, закрепить основные термины и категории.

Тестовые задания (задачи) для закрепления пройденного материала

Задача 1

Заказчик опубликовал аукционную документацию на сайте ЕИС в формате pdf.

Скопировать текст из файла с документацией или напечатать его можно только при наличии пароля, который известен лишь заказчику. Нарушает ли это какой-либо из принципов контрактной системы?

Выберите один ответ:

- a. нарушается принцип обеспечения конкуренции
- b. нет, принципы контрактной системы не нарушаются
- c. нарушается принцип эффективности закупок
- d. нарушается принцип открытости и прозрачности информации

Задача 2

Приобретается легковой автомобиль. В описании объекта закупки не указан производитель автомобиля, его товарный знак или модель. Однако требования к техническим характеристикам автомобиля таковы, что им соответствует лишь Toyota Camry. Допустимо ли это с точки зрения принципов контрактной системы?

Выберите один ответ:

- a. нет, нарушается принцип обеспечения конкуренции
- b. да, принципы контрактной системы не нарушаются
- c. нет, нарушается принцип открытости и прозрачности информации
- d. нет, нарушается принцип профессионализма заказчика

Задача 3

Больнице требуются бланки медицинских справок формы 086/у (врачебное профессионально-консультативное заключение, которое необходимо при трудоустройстве и поступлении в учебные заведения). Результатом закупки будут материальные ценности – бланки справок, переданные заказчику по товарной накладной. Какой вид договора лучше других отражает сущность данной закупки?

Выберите один ответ:

- a. договор на оказание типографских услуг
- b. договор поставки печатной продукции
- c. договор на выполнение работ по изготовлению бланков

Задача 4

Школа-интернат закупает услуги по стирке белья. В техническом задании заказчик указывает, каким требованиям должно соответствовать белье после стирки, а также устанавливает требования к порошку, который должна использовать прачечная для оказания услуг. Не нарушают ли требования к порошку какой-либо из принципов контрактной системы?

Выберите один ответ:

- a. нет, принципы контрактной системы не нарушаются
- b. нарушается принцип обеспечения конкуренции
- c. нарушается принцип профессионализма заказчика
- d. нарушается принцип открытости и прозрачности информации

Задача 5

Администрация муниципального района решила приобрести в лизинг легковой автомобиль Toyota Camry. Должен ли договор лизинга (финансовой аренды) заключаться по правилам Закона № 44-ФЗ?

Выберите один ответ:

- a. правовой режим данной закупки определяется локальными актами заказчика: Закон № 44-ФЗ не регламентирует заключение договоров лизинга
- b. да, Закон № 44-ФЗ применяется при заключении любых договоров, предполагающих расходование бюджетных средств
- c. нет, Закон № 44-ФЗ применяется только при заключении договоров поставки, подряда и возмездного оказания услуг

Задача 6

Закупаются работы по комплексному содержанию внутригородских дорог.

Согласно техническому заданию исполнителю контракта придется не только поддерживать надлежащее качество дорожного покрытия, но и высадить цветники, установить биотуалеты и наладить их обслуживание, обеспечить иллюминацию новогодних елок. Соответствует ли такое формирование объекта закупки принципам контрактной системы?

Выберите один ответ:

- a. нет, нарушается принцип обеспечения конкуренции
- b. нет, нарушается принцип открытости и прозрачности информации
- c. нет, нарушается принцип эффективности закупок
- d. да, принципы контрактной системы не нарушаются

Задача 7

Заказчик объединил в один объект закупки работы по капитальному ремонту объекта капитального строительства и работы по благоустройству прилегающей территории. Поскольку НМЦК превышала 10 млн. руб., заказчик установил дополнительное требование к участникам закупки о наличии у них опыта выполнения сопоставимых работ. Оцените эту ситуацию с точки зрения принципов контрактной системы.

Выберите один ответ:

- a. принципы контрактной системы не нарушены
- b. нарушен принцип обеспечения конкуренции
- c. нарушен принцип эффективности закупок

d. нарушен принцип открытости и прозрачности информации

Задача 8

Выберите корректное наименование контрактов, заключаемых от имени государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Профессиональное училище № 34».

Выберите один ответ:

- a. контракт
- b. муниципальный контракт
- c. государственный контракт

Задача 9

У бюджетного учреждения есть действующее положение о закупке (в соответствии с Законом № 223-ФЗ). 01.02.2018 учредитель утвердил изменения в указанное положение. 12.02.2018 новая редакция положения о закупке с описанием внесенных изменений размещена в ЕИС. С какого момента изменения считаются вступившими в силу?

Выберите один ответ:

- a. с 12.02.2018
- b. с 01.02.2018
- c. с 27.02.2018
- d. с 01.01.2019

Задача 10

Иванов И.И. хотел бы продать свою квартиру муниципалитету. Для этого он уполномочил ООО «Агентство недвижимости» совершать от его имени все действия, связанные с участием в электронных аукционах (заключил агентский договор и выдал доверенность с такой формулировкой). От чьего имени должна подаваться заявка на участие в закупке?

Выберите один ответ:

- a. от имени ООО «Агентство недвижимости»
- b. от имени Иванова И.И.
- c. приемлемы оба варианта

Задача 11

Муниципальное казенное учреждение «Городское управление капитального строительства» уполномочено проводить электронные аукционы на выполнение строительных работ для нужд всех муниципальных заказчиков города. Определите вид централизации закупок.

Выберите один ответ:

- a. трансфертная
- b. ведомственная
- c. предметная
- d. Полная

Задача 12

В каком из перечисленных случаев заключения договора с единственным поставщиком заказчик обязан привлечь к проведению экспертизы результат исполнения контракта независимых экспертов (экспертную организацию)?

Выберите один ответ:

- a. закупка культурных ценностей (п. 10 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)
- b. закупка услуг общедоступной электросвязи (п. 1 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)
- c. закупка товаров, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)
- d. закупка до 100 тыс. руб. (п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)

Задача 13

Что из перечисленного не относится к числу функций контрактной службы (контрактного управляющего)?

Выберите один ответ:

- a. организация оплаты контрактов
- b. организация приемки результатов исполнения обязательств по контрактам
- c. организация подготовки описания объекта закупки
- d. контроль деятельности комиссий по осуществлению закупок

Задача 14

Минимально возможная численность членов конкурсной, аукционной комиссии либо единой комиссии по осуществлению закупок

Выберите один ответ:

- a. не менее 3-х человек
- b. не менее 7-ми человек
- c. не менее 5-ти человек

Задача 15

В каких случаях член закупочной комиссии может участвовать в заседании комиссии с использованием средств видеоконференцсвязи?

Выберите один ответ:

- a. временная нетрудоспособность
- b. проведение заочного голосования недопустимо
- c. ограничений на заочное участие в заседании закупочной комиссии не существует
- d. нахождение в служебной командировке.

Задачи для самостоятельной проверки полученных знаний

Задача 1. В рамках перехода на контрактную систему заказчик (казенное учреждение) рассматривает вопрос о необходимости создания контрактной службы. Дайте соответствующую письменную консультацию с учетом следующих вопросов заказчика:

1) Обязательно ли создание контрактной службы и связано ли это каким-либо образом с объемом закупок заказчика?

2) Необходимо ли создание контрактной службы, если полномочия заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей переданы уполномоченному органу?

3) Обязательно ли создание отдельного структурного подразделения под названием «контрактная служба»?

4) Существуют ли квалификационные требования к сотрудникам контрактной службы?

5) Из скольких человек должна состоять контрактная служба?

6) Какие функции должна выполнять контрактная служба?

7) Может ли в контрактную службу входить бухгалтер, который помимо деятельности, связанной с закупками, является также лицом, ответственным за начисление заработной платы сотрудникам заказчика?

Задача 2. Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010. Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не менее 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, постольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

Задача 3. Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы. Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам: 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов? 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для 3) Какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

Задача 4. Заказчик проводит конкурс на выполнение научно-исследовательских работ с начальной (максимальной) ценой контракта 15 млн. рублей. На конкурс поступила заявка с предложением о цене контракта 8 млн. рублей. Каковы действия комиссии / заказчика при рассмотрении такой заявки / при заключении контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе? Какие документы при этом составляются, и как информация доводится до участника? Кто будет нести ответственность за предоставление недостоверной информации о возможности исполнения контракта?

Задача 5. По результатам электронного аукциона, при проведении которого предоставлялись преимущества организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ и победителем которого признана организация инвалидов, начальная (максимальная) цена контракта была снижена на 20%, и победитель представил заказчику требование о предоставлении преимущества. Вправе ли заказчик воспользоваться также частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, увеличив при заключении контракта по соглашению сторон объем поставляемого товара?

Задача 6. Победитель электронного аукциона снизил цену на 30%. В качестве информации, подтверждающей его добросовестность, победитель представил заказчику скриншоты личного кабинета поставщика на электронной площадке, на

которой были заключены контракты. Как должен поступить в данной ситуации заказчик, учитывая, что данные скриншоты не являются информацией из реестра контрактов? Кто будет нести ответственность и в каком объеме за нарушение порядка заключения контракта?

3. Промежуточная аттестация

Организационно-методические указания по подготовке к сдаче зачета

Зачет, проводимый по дисциплине «Управление закупками» в восьмом семестре – это проверочные испытания, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися и сформированность соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

Цель зачета – завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных обучающимся знаний за весь период изучения дисциплины. Тем самым зачет содействует решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет по данному предмету, как и по любому другому предмету, преследует три основные функции: обучающую, воспитательную и оценивающую.

Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и практических занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов. Воспитательная функция позволяет стимулировать развитие обучающимся таких качеств, как трудолюбие, ответственное отношение к делу, самостоятельность. Оценивающая функция состоит в том, что зачет призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний обучающегося и выявить уровень сформированности соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Управление закупками» необходимо принимать во внимание следующее:

- все основные дидактические единицы, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;
- указанные в рабочей программе формируемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся;
- практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете или экзамене;
- необходимо начинать готовиться к зачету с первой лекции и первого практического занятия.

При оценке знаний на зачете преподаватель руководствуется следующими критериями: правильность ответов на все вопросы; сочетание полноты и лаконичности ответа; наличие практических навыков по дисциплине; сформированность компетенций; ориентирование в научной и специальной литературе; логика и аргументированность изложения; культура ответа. Таким

образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения, а также сформированности необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- 1) самостоятельная работа в течение семестра;
- 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Литература для подготовки к зачету указана в рабочей программе и в методических указаниях.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать лекции, а также не менее двух учебников по дисциплине. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации и обоснования.

Зачет проводится в специально подготовленных помещениях (аудиториях). Для подготовки к ответу отводится не более 40 минут.

В аудитории могут одновременно находиться не более 5-6 сдающих зачет или экзамен обучаемых.

При оценке теоретических знаний и практических навыков на зачете учитывается и эффективность работы на практических занятиях.

На зачете преподаватель может задать дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что обучающийся вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Зачет проводится в традиционной форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя. При подготовке к зачету в качестве ориентира можно использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки, указанных в рабочей программе по дисциплине «Управление закупками». Также обучающемуся может быть предложено решение практической ситуации (кейс-задание).

Кроме этого, обучающиеся по своему выбору могут решить тестовые задачи (задания), результат которых может быть учтен при зачете при достижении порога от 70% правильных ответов. Тестовые задания включены в Фонд оценочных средств при проверке остаточных знаний.

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по тестовым заданиям:

«Зачтено» - 70% и более правильных ответов;

«Не зачтено» - менее 70 %.

В период проведения зачета, после завершения ответа, преподаватель выставляет полученную оценку в электронную зачетную ведомость и в электронный журнал.

Учебно-методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Непосредственную подготовку к зачету по курсу «Управление закупками» следует начинать за 3-4 дня до его сдачи. Начиная подготовку к зачету и экзамену, прежде всего, необходимо обратиться рабочей программе учебной дисциплины, определить для себя необходимый для сдачи зачета и экзамена объем информации и уровень готовности к ответу по каждому разделу дисциплины, ясно представляя, что является главным и второстепенным в учебном материале, изучение которого может быть ограничено уровнем ознакомления и общего представления.

Затем, на основе изучения программы, обучаемый разрабатывает конкретный план подготовки к зачету и экзамену.

При проработке учебного материала следует сосредоточить внимание на наиболее сложных темах. Более углубленное их повторение целесообразно осуществлять не только по конспекту, но и по учебнику (курсу лекций). После повторения каждой темы важно делать небольшую паузу для восстановления по памяти ее краткого содержания – тогда логическая последовательность прочитанного легче акцентируется. Недостаточно эффективным методом подготовки является полумеханическое заучивание, так как запоминание здесь носит поверхностный характер.

За день-два до зачета возможен и групповой способ повторения материала. Это лучше проводить небольшой группой (из двух-трех человек). Ответы на вопросы дает каждый из ее участников. Ответы на поставленные вопросы должны быть вполне исчерпывающими.

В период подготовки к зачету необходимо работать равномерно и ритмично, избрав для себя оптимальный режим труда и отдыха.

Существенную помощь при подготовке к зачету оказывают групповые и индивидуальные консультации, проводимые преподавателем, где обучаемые получают ответы на вопросы, которые возникли у них в процессе подготовки. При этом необходимо помнить, что консультации не могут возместить знания, не усвоенные в течение семестра (межсессионного периода). Если обучаемый придет на консультацию, не имея представления об учебном материале, пользы от нее не будет.

Прибыв на зачет, взяв билет, необходимо внимательно прочитать поставленные вопросы и четко уяснить их смысл, приступив затем к составлению конспекта ответа.

Конспект своего ответа следует рассматривать как план краткого сообщения на заданные вопросы. Целесообразно составлять его в виде тезисов, иллюстрированных при необходимости схемами, графиками, эскизами. В конспекте ответа обязательно должны быть отражены (показаны):

- актуальность данной проблемы (темы);

- главное содержание проблемы (в т. ч. с указанием источников (документов), где данная проблема характеризуется и кем);
- связь проблемы с общественно-политической практикой и профессиональной специалиста ГПС МЧС России (там, где это возможно);
- выводы по ответу.

Вместе с тем, стремиться к слишком обширному конспекту излишне, так как это потребует большего времени и не позволит обучающемуся в должной мере подготовиться к устному ответу. Устный же ответ требует умения четко и доходчиво выразить свою мысль с соблюдением логической последовательности изложения материала.

При подготовке к ответу на вопросы обязательно следует в полном объеме использовать средства материального обеспечения и справочные материалы, разрешенные для использования на зачете: рабочую программу учебной дисциплины, словарь основных понятий.

Отвечать необходимо спокойно, продуманно, не торопясь. Бывают случаи, когда из-за волнения обучающийся теряется, не может четко уяснить, с чего начать свой ответ. В этой ситуации вполне можно обратиться за помощью к преподавателю. Иногда человеку достаточно одного ободряющего слова, чтобы он поборол в себе волнение и робость.

Ответы по вопросам должны обязательно завершаться четко сформулированными выводами, из которых преподавателю должно быть ясно, что обучающийся хорошо разбирается в содержании вопроса, понимает прикладное значение проблемы, может использовать учебный материал в практической деятельности (например, при проведении занятия по общественно-государственной подготовке, беседе, информировании).

После ответа на поставленные в билете вопросы обучающемуся могут быть заданы дополнительные. Они задаются не только с целью уточнить некоторые положения, высказанные при ответе, но и выяснить понимание других разделов (тем) курса, не вошедших в билет. В таком случае следует отвечать сжато, предварительно уяснив для себя поставленный вопрос и не проявляя излишней поспешности.

Необходимо помнить, что нельзя отчаиваться, если что-то забыто, упущено при ответе.

Преподаватель, задав несколько дополнительных вопросов, всегда выяснит степень случайности неполного ответа.

Перечень типовых тестовых задач (заданий) для подготовки к зачету

Задача 1

Заказчик опубликовал аукционную документацию на сайте ЕИС в формате pdf.

Скопировать текст из файла с документацией или напечатать его можно только при наличии пароля, который известен лишь заказчику. Нарушает ли это какой-либо из принципов контрактной системы?

Выберите один ответ:

- a. нарушается принцип обеспечения конкуренции
- b. нет, принципы контрактной системы не нарушаются
- c. нарушается принцип эффективности закупок
- d. нарушается принцип открытости и прозрачности информации

Задача 2

Приобретается легковой автомобиль. В описании объекта закупки не указан производитель автомобиля, его товарный знак или модель. Однако требования к техническим характеристикам автомобиля таковы, что им соответствует лишь Toyota Camry. Допустимо ли это с точки зрения принципов контрактной системы?

Выберите один ответ:

- a. нет, нарушается принцип обеспечения конкуренции
- b. да, принципы контрактной системы не нарушаются
- c. нет, нарушается принцип открытости и прозрачности информации
- d. нет, нарушается принцип профессионализма заказчика

Задача 3

Больнице требуются бланки медицинских справок формы 086/у (врачебное профессионально-консультативное заключение, которое необходимо при трудоустройстве и поступлении в учебные заведения). Результатом закупки будут материальные ценности – бланки справок, переданные заказчику по товарной накладной. Какой вид договора лучше других отражает сущность данной закупки?

Выберите один ответ:

- a. договор на оказание типографских услуг
- b. договор поставки печатной продукции
- c. договор на выполнение работ по изготовлению бланков

Задача 4

Школа-интернат закупает услуги по стирке белья. В техническом задании заказчик указывает, каким требованиям должно соответствовать белье после стирки, а также устанавливает требования к порошку, который должна использовать прачечная для оказания услуг. Не нарушают ли требования к порошку какой-либо из принципов контрактной системы?

Выберите один ответ:

- a. нет, принципы контрактной системы не нарушаются
- b. нарушается принцип обеспечения конкуренции
- c. нарушается принцип профессионализма заказчика
- d. нарушается принцип открытости и прозрачности информации

Задача 5

Администрация муниципального района решила приобрести в лизинг легковой автомобиль Toyota Camry. Должен ли договор лизинга (финансовой аренды) заключаться по правилам Закона № 44-ФЗ?

Выберите один ответ:

- a. правовой режим данной закупки определяется локальными актами заказчика: Закон № 44-ФЗ не регламентирует заключение договоров лизинга
- b. да, Закон № 44-ФЗ применяется при заключении любых договоров, предполагающих расходование бюджетных средств

с. нет, Закон № 44-ФЗ применяется только при заключении договоров поставки, подряда и возмездного оказания услуг

Задача 6

Закупаются работы по комплексному содержанию внутригородских дорог.

Согласно техническому заданию исполнителю контракта придется не только поддерживать надлежащее качество дорожного покрытия, но и высадить цветники, установить биотуалеты и наладить их обслуживание, обеспечить иллюминацию новогодних елок. Соответствует ли такое формирование объекта закупки принципам контрактной системы?

Выберите один ответ:

- a. нет, нарушается принцип обеспечения конкуренции
- b. нет, нарушается принцип открытости и прозрачности информации
- c. нет, нарушается принцип эффективности закупок
- d. да, принципы контрактной системы не нарушаются

Задача 7

Заказчик объединил в один объект закупки работы по капитальному ремонту объекта капитального строительства и работы по благоустройству прилегающей территории. Поскольку НМЦК превышала 10 млн. руб., заказчик установил дополнительное требование к участникам закупки о наличии у них опыта выполнения сопоставимых работ. Оцените эту ситуацию с точки зрения принципов контрактной системы.

Выберите один ответ:

- a. принципы контрактной системы не нарушены
- b. нарушен принцип обеспечения конкуренции
- c. нарушен принцип эффективности закупок
- d. нарушен принцип открытости и прозрачности информации

Задача 8

Выберите корректное наименование контрактов, заключаемых от имени государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Профессиональное училище № 34».

Выберите один ответ:

- a. контракт
- b. муниципальный контракт
- c. государственный контракт

Задача 9

У бюджетного учреждения есть действующее положение о закупке (в соответствии с Законом № 223-ФЗ). 01.02.2018 учредитель утвердил изменения в указанное положение. 12.02.2018 новая редакция положения о закупке с описанием внесенных изменений размещена в ЕИС. С какого момента изменения считаются вступившими в силу?

Выберите один ответ:

- a. с 12.02.2018
- b. с 01.02.2018
- c. с 27.02.2018

d. с 01.01.2019

Задача 10

Иванов И.И. хотел бы продать свою квартиру муниципалитету. Для этого он уполномочил ООО «Агентство недвижимости» совершать от его имени все действия, связанные с участием в электронных аукционах(заключил агентский договор и выдал доверенность с такой формулировкой). От чьего имени должна подаваться заявка на участие в закупке?

Выберите один ответ:

- a. от имени ООО «Агентство недвижимости»
- b. от имени Иванова И.И.
- c. приемлемы оба варианта

Задача 11

Муниципальное казенное учреждение «Городское управление капитального строительства» уполномочено проводить электронные аукционы на выполнение строительных работ для нужд всех муниципальных заказчиков города. Определите вид централизации закупок.

Выберите один ответ:

- a. трансфертная
- b. ведомственная
- c. предметная
- d. Полная

Задача 12

В каком из перечисленных случаев заключения договора с единственным поставщиком заказчик обязан привлечь к проведению экспертизы результат исполнения контракта независимых экспертов (экспертную организацию)?

Выберите один ответ:

- a. закупка культурных ценностей (п. 10 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)
- b. закупка услуг общедоступной электросвязи (п. 1 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)
- c. закупка товаров, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)
- d. закупка до 100 тыс. руб. (п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)

Задача 13

Что из перечисленного не относится к числу функций контрактной службы (контрактного управляющего)?

Выберите один ответ:

- a. организация оплаты контрактов
- b. организация приемки результатов исполнения обязательств по контрактам
- c. организация подготовки описания объекта закупки
- d. контроль деятельности комиссий по осуществлению закупок

Задача 14

Минимально возможная численность членов конкурсной, аукционной комиссии либо единой комиссии по осуществлению закупок

Выберите один ответ:

- a. не менее 3-х человек

- b. не менее 7-ми человек
- c. не менее 5-ти человек

Задача 15

В каких случаях член закупочной комиссии может участвовать в заседании комиссии с использованием средств видеоконференцсвязи?

Выберите один ответ:

- a. временная нетрудоспособность
- b. проведение заочного голосования недопустимо
- c. ограничений на заочное участие в заседании закупочной комиссии не существует
- d. нахождение в служебной командировке.

4. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине приведены ниже.

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по формам контроля:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы	«Зачтено»
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос	«Не зачтено»

5. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Государственное регулирование экономики : учебник / Э. А. Попова, О. В. Мельникова, Т. И. Окраинец [и др.]. — Москва : МИСИС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129049>
2. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107775>
3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования. В 2 т. Т. 1 / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. - 52-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 314 с. (гриф)
4. Капустенко, И. С. Государственно-частное партнерство: учебное пособие / И. С. Капустенко, Г. И. Коноплева. — Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2019. — 94 с. — ISBN 978-5-7765-1315-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102086>
5. Ваславский, Я. И. Государственно-частное партнерство: Институциональный подход: учебник для вузов / Я. И. Ваславский, И. Ю. Ваславская. — Москва: Аспект Пресс, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-7567-1022-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98945>

5.2. Дополнительная литература

1. Каранина, Е. В. Бюджетная система России и регионов : учебное пособие / Е. В. Каранина. — Киров : ВятГУ, 2016. — 222 с. — ISBN 978-5-98228-088-6. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164429>
2. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863>
3. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск: СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181595>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.